

Na osnovu člana 47. stav 2. Statuta Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije, Programski savet Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije, na konstitutivnoj sednici donosi

POSLOVNIK O RADU PROGRAMSKOG SAVETA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom se uređuje sastav, način rada i odlučivanja Programskog saveta Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije (u daljem tekstu: Programski savet) u skladu sa Statutom Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije (u daljem tekstu: Udruženje).

Član 2.

O sprovođenju Poslovníka stara se predsednik Programskog saveta. (ili Sprovođenje Poslovníka nadzire predesednik Programskog saveta. Termin „stara se“ koristi se u Statutu kod ciljeva Udruženja)

Član 3.

Programski savet je stručni organ Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije.

II KONSTITUISANJE PROGRAMSKOG SAVETA

Član 4.

Predsednik Programskog saveta saziva Prvu sednicu Programskog saveta na kojoj utvrđuje da se konstituiše Programski savet.

Konstitutivnoj sednici prisustvuje većina članova Programskog saveta.

III SASTAV PROGRAMSKOG SAVETA

Član 5.

Programski savet čini predsednik i najviše osam članova, od kojih su najmanje polovina članovi Udruženja i ekspertske tim profesora Pravnog fakulteta od tri člana.

Predsednika Programskog saveta bira Skupština na predlog predsednika Udruženja.

Članove Programskog saveta i ekspertske tima bira Upravni odbor na predlog predsednika Programskog saveta.

Član 6.

Mandat predesnika i članova Programskog saveta i članova ekspertske tima traje tri godine.

Mandat prestaje:

- istekom roka od tri godine;
- prestankom javnotužilačke funkcije;
- prestankom zvanja članova koji nisu nosioci javnotužilačke funkcije;

- razrešenjem :
- člana Programskog saveta razrešava Upravni odbora na predlog predsednika Programskog saveta, a predsednika Programskog saveta razrešava Skupština Udruženja na predlog predesnika Udruženja (da li treba neko drugi od članova Programskog saveta da predloži razrešenje predsednika).

IV SEDNICE PROGRAMSKOG SAVETA

Član 7.

Sednice Programskog saveta saziva predsednik Programskog saveta. (u sudskom poslovniku se koristi termin predsedavajući, ali ga u ovom poslovniku nismo koristili)

Predsednik Programskog saveta može sazvati sednicu Programskog saveta i na predlog većine članova Programskog saveta, kao i na predlog predesnika Upravnog odbora.

Programski savet se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Član 8.

Za rad Programskog saveta potrebno je da sednici prisustvuje većina članova.

Sednici Programskog saveta mogu prisustvovati i drugi članovi Udruženja, bez prava glasa.

Član 9.

Predsednik Programskog saveta sačinjava predlog dnevnog reda sednice.

Predlog dnevog reda i pisano obaveštenje o datumu i času održavanja sednice dostavlja se članovima Programskog saveta najmanje sedam dana pre njenog održavanja.

Izuzetno, obaveštenje iz prethodnog stava može se dostaviti u kraćem roku.

Član 10.

Sednicom predsedava predsednik Programskog saveta.

U slučaju sprečenosti predsednika Programskog saveta, sednicom predsedava član Programskog saveta koga predsednik odredi (iz reda članova Udruženja).

Član Programskog saveta koji je sprečen da prisustvuje sednici, dužan je da o tome obavesti predsenika ili nekog od članova, što se konstatuje u zapisniku sa sednice.

Član 11.

O toku sednice i donetim odlukama Programskog saveta vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsednik Programskog saveta ili član Programskog saveta koji je predsedavao sednicom i zapisničar.

Zapisnik sa prethodne sednice se usvaja na početku naredne sednice većinom glasova.(ili Zapisnik se usvaja na kraju sednice većinom glasova).

Članovi Programskog saveta imaju pravo uvida u zapisnik sa sednice.

Zapisnik sa sednice se čuva u arhivi Udruženja.

V ODLUČIVANJE PROGRAMSKOG SAVETA

Član 12.

Programski savet donosi odluke većinom glasova članova koji su birani iz reda članova Udruženja.

Glasanje na sednici je tajno, osim ukoliko članovi Programskog saveta ne odluče da glasanje bude javno.

Član 13.

Programski savet utvrđuje i donosi godišnji Plan rada Programskog saveta i Plan izdavačke aktivnosti Udruženja.

Programski savet utvrđuje raspored učešća članova na stručnim, naučnim, edukativnim i izdavačkim aktivnostima Udruženja.

Programski savet utvrđuje da li je predlog projekta u skladu sa Statutom i Pravilnikom o izradi i realizaciji projekata Udruženja (ovakvu odredbu sadrži sudski poslovnik, ali ne znam da li Udruženje ima Pravilnik o izradi i realizaciji projekata, te ukoliko nema izostaviti ovaj deo odredbe i ostaviti samo u skladu sa Statutom) .

Programski savet može da formira radna tela za pojedina stručna pitanja od značaja za rad Udruženja.

Programski savet vrši funkciju Uređivačkog odbora Tužilačke reči i bira urednika Tužilačke reči i veb sajta.

Programski savet priprema godišnji izveštaj o radu.

Predsednik Programskog saveta podnosi Skupštini Udruženja navedeni izveštaj o radu.

Član 14.

VI PRELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Poslovnik o radu Programskog saveta stupa na snagu danom usvajanja od strane članova Programskog saveta.