

Na osnovu čl. 41. tač. 10. Statuta Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije, Upravni odbor Udruženja, na sednici održanoj dana 21.05.2011. godine, doneo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Upravnog odbora Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije (u daljem tekstu: Upravni odbor) u skladu sa Statutom Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije (u daljem tekstu: Statut) i način ostvarivanja prava i dužnosti članova Upravnog odbora.

Član 2.

Konstitutivnu sednicu Upravnog odbora, posle završenih izbora saziva i predsedava joj, dotadašnji predsednik Upravnog odbora, najkasnije u roku od sedam dana od dana kada je Skupština izabrala članove Upravnog odbora.

Član 3.

Članovi Upravnog odbora dužni su da redovno učestvuju u radu na sednicama Upravnog odbora i blagovremeno obaveštavanju svoja odeljenja o radu Upravnog odbora.

Član 4.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo da budu redovno i blagovremeno obavešteni o svim pitanjima potrebnim za vršenje funkcije člana Upravnog odbora.

Radi potpunijeg obaveštavanja članovima Upravnog odbora se redovno i blagovremeno dostavljaju materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu sednica Upravnog odbora i o drugim pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo da traže obaveštenja i objašnjenja od predsednika Upravnog odbora, radnih tela i komisija Upravnog odbora o pitanjima iz njihovog delokruga, a koja su im potrebna za vršenje funkcije člana Upravnog odbora.

Član 5.

Sednicama, osim članova Upravnog odbora i predsednika Skupštine Udruženja i Predsednika Udruženja mogu da prisustvuju i drugi članovi Udruženja, kao i lica kojima to odobri Upravni odbor.

II – PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Član 6.

Predsednik Upravnog odbora: vrši poslove predviđene Statutom Udruženja, predsedava sednicama Upravnog odbora, stara se o primeni Poslovnika o radu Upravnog odbora, stara se

o blagovremenom i usklađenom radu radnih tela i komisija, vrši i druge poslove predviđene Poslovníkom i Statutom Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije.

Član 7.

Kandidata za predsednika Upravnog odbora može da predloži svaki član Upravnog odbora. Član Upravnog odbora može da predloži i da glasa samo za jednog kandidata za predsednika Upravnog odbora.

Predlog za predsednika Upravnog odbora mora da bude obrazložen.

Član 8.

O predlogu za predsednika Upravnog odbora otvara se rasprava. Nakon rasprave, predsedavajući utvrđuje listu kandidata za predsednika Upravnog odbora i to po azbučnom redu prezimena.

Član 9.

Pre pristupanja izboru, Upravni odbor odlučuje da li će se glasati javno ili tajno. Ukoliko je doneta odluka da se glasa tajno, izbore sprovodi tročlana izborna komisija koju čine članovi Upravnog odbora.

Kandidat za predsednika Upravnog odbora ne može da učestvuje u postupku sprovođenja glasanja.

Član 10.

Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, ponoviće se glasanje za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno za više kandidata koji su dobili jednak broj glasova. Ako ni u drugom krugu predsednik Upravnog odbora ne bude izabran, postupak se ponavlja.

Član 11.

Predsedniku Upravnog odbora prestaje funkcija pre isteka vremena na koje je izabran: ostavkom, razrešenjem, prestankom članstva u Upravnom odboru.

Član 12.

U slučaju podnošenja ostavke, predsedniku Upravnog odbora prestaje funkcija danom održavanja sednice na kojoj je podneo ostavku, odnosno na prvoj narednoj sednici Upravnog odbora ako je podneo ostavku između dve sednice.

O podnetoj ostavci ne otvara se rasprava niti se odlučuje, već se samo konstatuje prestanak funkcije predsednika Upravnog odbora.

Član 13.

Upravni odbor, na predlog svakog svog člana, može da razreši predsednika Upravnog odbora pre isteka vremena na koje je izabran, po postupku predviđenom za izbor predsednika Upravnog odbora.

U slučaju prestanka funkcije predsednika, Upravni odbor će najkasnije na istoj sednici kada

konstatuje prestanak funkcije predsednika koji je podneo ostavku, izabрати novog predsednika Upravnog odbora.

Član 14.

Predsednik Upravnog odbora ima svog zamenika.

Zamenika predsednika Upravnog odbora predlaže predsednik Upravnog odbora, a Upravni odbor ga bira većinom glasova prisutnih članova.

Zamenik predsednika Upravnog odbora zamenjuje predsednika kada je on sprečen da obavlja svoju dužnost.

III – SEKRETAR UPRAVNOG ODBORA

Član 15.

Sekretara Upravnog odbora predlaže predsednik Upravnog odbora, a bira ga Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Član 16.

Sekretar Upravnog odbora, sa predsednikom Upravnog odbora učestvuje u organizovanju i blagovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Upravnog odbora.

Član 17.

Sekretar Upravnog odbora prisustvuje sednicama Upravnog odbora i vrši nadzor nad radom administrativne kancelarije Udruženja u delokrugu nadležnosti Upravnog odbora.

Sekretar Upravnog odbora učestvuje u izvršavanju administrativno tehničkih poslova Upravnog odbora.

IV- RADNA TELA I KOMISIJE

Član 18.

U cilju realizacije ovlašćenja utvrđenih Statutom Udruženja, Upravni odbor ima svoja radna tela i komisije koji predstavljaju funkcionalni oblik organizovanja udruženja.

Broj članova radnih tela i komisija utvrđuje se odlukom o njihovom osnivanju.

Član 19.

Upravni odbor određuje članove radnih tela i komisija imajući u vidu interesovanje predloženog člana i spremnost za aktivno učešće u radu.

Član 20.

Nakon konstituisanja radnih tela i komisija bira se predsedavajući i utvrđuje plan aktivnosti. Radna tela i komisije samostalno uređuju način rada, podnose izveštaj o radu u rokovima utvrđenim od strane Upravnog odbora.

V – SEDNICA UPRAVNOG ODBORA

1. Pripremanje i sazivanje sednice

Član 21.

Sednicu Upravnog odbora saziva predsednik Upravnog odbora. Upravni odbor sastaje se po potrebi, ali najmanje jednom u dva meseca.

Predsednik Upravnog odbora obavezno saziva sednicu Upravnog odbora na obrazloženi predlog trećine članova Upravnog odbora.

Član 22.

Dnevni red sednice Upravnog odbora priprema predsednik Upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora pismenim putem određuje dan i čas održavanja sednice Upravnog odbora, sa dnevnim redom, najmanje sedam dana pre dana za koji se saziva sednica.

Izuzetno, obaveštenje o vremenu održavanja sednice i dnevnom redu može se dostaviti i u kraćem roku, pri čemu je predsednik Upravnog odbora dužan da na početku sednice obrazloži i da razloge za takav postupak.

2. Otvaranje sednice

Član 23.

Pre otvaranja sednice Upravnog odbora predsednik Upravnog odbora utvrđuje tačan broj prisutnih članova i konstatuje da li postoji kvorum za rad Upravnog odbora. Ukoliko sednici ne prisustvuje potreban broj članova, nova sednica se saziva u roku od sedam dana.

Član 24.

Kvorum za rad Upravnog odbora postoji ako sednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Po utvrđivanju da postoji kvorum za rad, predsednik Upravnog odbora otvara sednicu. Sednica Upravnog odbora prekida rad ukoliko se smanji broj prisutnih članova ispod kvoruma potrebnog za rad Upravnog odbora.

Član 25.

Pre utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sednice Upravnog odbora. O primedbama na zapisnik sa prethodne sednice Upravni odbor odlučuje bez rasprave.

Član 26.

Dnevni red utvrđuje Upravni odbor. Svaki član Upravnog odbora može da predloži dopunu ili izmenu dnevnog reda.

Upravni odbor, prethodno odlučuje o svakom predlogu za izmenu ili dopunu dnevnog reda. Upravni odbor na predlog svakog člana može u toku sednice da izvrši izmene u redosledu tačaka dnevnog reda.

Član 27.

Po otvaranju rasprave za svaku tačku dnevnog reda predsednik Upravnog odbora daje reč prisutnima po redu javljanja. Na osnovu sprovedene rasprave o svakoj tački dnevnog reda

predsednik utvrđuje predlog odluke.

Svaki član može dati drugi predlog odluke u kom slučaju se glasa o predlozima redom kojim su dati.

Kada utvrdi da više nema prijavljenih za učešće u raspravi, predsednik Upravnog odbora zaključuje raspravu po tom pitanju.

Kada se obavi razmatranje svih tačaka dnevnog reda i odlučivanje po njima, predsednik zaključuje sednicu Upravnog odbora.

Član 28.

Niko ne može da govori na sednici Upravnog odbora pre nego što je zatražio i dobio reč od predsednika.

Vreme izlaganja svakog učesnika u raspravi po pravilu traje 10 minuta. Upravni odbor može da izmeni i vreme izlaganja na predlog svakog člana Upravnog odbora.

Član 29.

Predsednik Upravnog odbora stara se o redu na sednici i posle opomene, oduzima reč učesniku koji ne poštuje odredbe Poslovnika

Učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu i niko ne može da ga prekida niti da opominje, osim predsednika.

3. Zapisnik sa sednice

Član 30.

O radu na sednici Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik obuhvata glavne podatke o radu na sednici i sadrži: datum, mesto i vreme održavanja sednice Upravnog odbora, imena i broj prisutnih članova, imena članova koji su napustili sednicu pre njenog zaključenja, utvrđeni dnevni red, imena i bitne delove izlaganja učesnika u raspravi, rezultate glasanja o svakoj tački dnevnog reda i sadržinu i naziv donetih odluka i zaključaka.

Zapisniku se prilažu kopije materijala koji je bio razmatran na sednici.

Zapisnik vodi administrativni radnik zaposlen u kancelariji Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije.

Zapisnik potpisuju predsednik i zapisničar. Zapisnik se čuva u dokumentaciji Udruženja.

Član 31.

Primerak zapisnika dostavlja se svakom članu Upravnog odbora i svim Odeljenjima Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije.

VI – ODLUČIVANJE

Član 32.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

U hitnim slučajevima, ili kada je reč o donošenju odluke o kojoj nije potrebna rasprava, predsednik Upravnog odbora ovlašćen je da donosi odluke iz nadležnosti Upravnog odbora, ali je pre toga dužan da pribavi na pogodan način saglasnost više od polovine članova

Upravnog odbora.

Na sledećoj sednici Upravnog odbora izvršiće se verifikacija tako donete odluke.

Član 33.

O svakoj tački dnevnog reda raspravlja se i odlučuje pojedinačno.

Rezultate glasanja utvrđuje predsednik.

Član Upravnog odbora može da izdvoji svoje mišljenje prilikom odlučivanja. Obrazloženje za taj postupak je sastavni deo zapisnika.

Član 34.

U postupku odlučivanja Upravnog odbora glasanje je javno, s tim da u pojedinim slučajevima Upravni odbor može da odluči da glasanje bude tajno.

Da bi glasanje bilo tajno potrebno je da se izjasni polovina prisutnih članova Upravnog odbora.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, odnosno 21.05.2011. godine.