

NACRT

Na osnovu čl. 41. tač. 10. Statuta Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije, Upravni odbor Udruženja, na sednici održanoj dana _____ godine, doneo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

I – OPŠTE ODREDBE

Predmet Poslovnika

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Upravnog odbora Udruženja tužilaca Srbije (u daljem tekstu: Upravni odbor) u skladu sa Statutom Udruženja tužilaca Srbije (u daljem tekstu: Statut) i način ostvarivanja prava i dužnosti članova Upravnog odbora.

Konstituisanje Upravnog odbora

Član 2.

Upravni odbor se konstituše na konstitutivnoj sednici. Konstitutivnu sednicu Upravnog odbora, posle završenih izbora saziva i predsedava joj, dotadašnji predsednik Upravnog odbora, najkasnije u roku od sedam dana od dana kada je Skupština izabrala članove Upravnog odbora.

Prava člana Upravnog odbora

Član 3.

Član Upravnog odbora ima pravo da bude redovno i blagovremeno obavešten o svim pitanjima potrebnim za vršenje funkcije člana Upravnog odbora.

Radi potpunijeg obaveštavanja članovima Upravnog odbora se redovno i blagovremeno dostavljaju materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu sednica Upravnog odbora i o drugim pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora ima pravo da traži obaveštenja i objašnjenja od predsednika Upravnog odbora, radnih tela i komisija Upravnog odbora o pitanjima iz njihovog delokruga, a koja su mu potrebna za vršenje funkcije člana Upravnog odbora.

Dužnosti člana Upravnog odbora

Član 4.

Član Upravnog odbora dužan je da redovno učestvuje u radu na sednicama Upravnog odbora i blagovremeno obavještava svoja odeljenja o radu Upravnog odbora.

Ukoliko član Upravnog odbora neopravdano izostane sa tri sednice uzastopno, predsednik Upravnog odbora može predložiti Etičkom savetu razrešenje člana Upravnog odbora.

Nespojivost funkcija člana Upravnog odbora

Član 5.

Član Upravnog odbora ne može biti istovremeno član Predsedništva, Predsednik Skupštine, predsednik i član Nadzornog odbora i Programskog saveta

II – PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Predsednik Upravnog odbora

Član 6.

Predsednik Upravnog odbora vrši poslove predviđene Statutom, predsedava sednicama Upravnog odbora, stara se o primeni Poslovnika o radu Upravnog odbora, stara se o blagovremenom i usklađenom radu radnih tela i komisija, vrši i druge poslove predviđene Poslovníkom i Statutom.

Izbor predsednika UO

Član 7.

Kandidat za predsednika Upravnog odbora može biti samo član Upravnog odbora.

Kandidate za Predsednika predlaže Predsedništvo, a biraju članovi UO na prvoj sednici UO većinom glasova. Predsedništvo može da predloži jednog ili više kandidata.

O predlogu Predsedništva otvara se rasprava. Nakon rasprave, predsedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena.

Pre pristupanja izboru, Upravni odbor odlučuje da li će se glasati javno ili tajno. Ukoliko je doneta odluka da se glasa tajno, izbore sprovodi tročlana izborna komisija koju čine članovi Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora može da glasa samo za jednog kandidata za predsednika UO.

Ukoliko kandidati Predsedništva ne dobiju većinu glasova, članovi UO dvotrećinskom većinom svih članova biraju predsednika UO. Ukoliko ni na ovaj način nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Prestanak funkcije predsednika Upravnog odbora

Član 8.

Predsedniku Upravnog odbora prestaje funkcija danom isteka roka na koji je izabran. Predsedniku Upravnog odbora prestaje funkcija pre isteka vremena na koje je izabran: ostavkom, razrešenjem sa javnotužilačke funkcije, razrešenjem sa funkcije predsednika UO, prestankom članstva u Upravnom odboru, prestankom članstva u Udruženju.

Ostavka predsednika Upravnog odbora

Član 9.

U slučaju podnošenja ostavke, predsedniku Upravnog odbora prestaje funkcija danom održavanja sednice na kojoj je podneo ostavku, odnosno na prvoj narednoj sednici, ako je podneo ostavku između dve sednice.

O podnetoj ostavci ne otvara se rasprava niti se odlučuje, već se samo konstatuje prestanak funkcije predsednika Upravnog odbora.

Razrešenje predsednika Upravnog odbora

Član 10.

Upravni odbor, na predlog Predsedništva i svakog člana Upravnog odbora, može da razreši predsednika Upravnog odbora pre isteka vremena na koje je izabran, po postupku predviđenom za izbor predsednika.

Za odluku o razrešenju je potrebna dvotrećinska većina svih članova Upravnog odbora.

U slučaju prestanka funkcije predsednika Upravnog odbora ili potpredsednika Upravnog odbora, na istoj sednici na kojoj je prestanak funkcije konstatovan, o ovoj činjenici se obaveštava Predsedništvo sa zahtevom za dosstavljanje predloga za kandidaturu.

Izbor potpredsednika Upravnog odbora

Član 11.

Predsednik Upravnog odbora ima dva potpredsednika.

Kandidat za potpredsednika Upravnog odbora može biti samo član Upravnog odbora.

Kandidate za potpredsednika predlaže Predsedništvo, a biraju članovi Upravnog odbora na prvoj sednici Upravnog odbora većinom glasova.

Predsedništvo može da predloži jednog ili više kandidata za svaku poziciju.

O predlogu Predsedništva otvara se rasprava. Nakon rasprave, predsedavajući utvrđuje listu kandidata za potpredsednika Upravnog odbora i to po azbučnom redu prezimena.

Pre pristupanja izboru, Upravni odbor odlučuje da li će se glasati javno ili tajno. Ukoliko je doneta odluka da se glasa tajno, izbore sprovodi tročlana izborna komisija koju čine članovi Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora može da glasa za dva kandidata za potpredsednika UO.

Ukoliko kandidati Predsedništva ne dobiju većinu glasova, članovi UO dvotrećinskom većinom svih članova biraju dva potpredsednika UO. Ukoliko ni na ovaj način nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Ovlašćenja potpredsednika UO

Član 12.

Potpredsednici Upravnog odbora zamenjuju predsednika kada je on sprečen da obavlja svoju dužnost.

U slučaju da medju potpredsednicima ne postoji saglasnost u pogledu načina vršenja poslova predviđenih Poslovníkom i Statutom, Upravni odbor odlučuje koji potpredsednik će nastaviti da zamenjuje predsednika u slučaju sprečenosti.

III – SEKRETAR UPRAVNOG ODBORA, - RADNA TELA I KOMISIJE

Sekretar UO

Član 13.

Upravni odbor može da ima Sekretara. Sekretara predlaže predsednik, a bira ga Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Poslovi Sekretara UO

Član 14.

Sekretar sa predsednikom i potpredsednicima učestvuje u organizovanju i blagovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Upravnog odbora.

Sekretar prisustvuje sednicama Upravnog odbora i pomaže u rukovođenju radom administrativne kancelarije Udruženja u delokrugu nadležnosti Upravnog odbora.

Sekretar učestvuje u izvršavanju administrativno tehničkih poslova Upravnog odbora.

Radna tela i komisije

Član 15.

U cilju realizacije ovlašćenja utvrđenih Statutom, Upravni odbor može odlukom da obrazuje radna tela i komisije koji predstavljaju funkcionalni oblik organizovanja udruženja.

Odlukom o obrazovanju radnih tela i komisija određuju se članovi radnih tela ili komisije, njihova nadležnost, plan aktivnosti, kao i mandat. Takođe, odlukom je moguće odrediti i predsedavajućeg radnog tela ili komisije. Članovi radnih tela ili komisija mogu biti članovi UO, drugi nosioci javnotužilačke funkcije, ali i druga lica koja imaju potrebna znanja i iskustva imajući u njihovu stručnost, interesovanje i spremnost za aktivno učešće u radu..

IV – SEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Sazivanje sednice

Član 16.

Sednice Upravnog odbora saziva predsednik po potrebi, najmanje jedanput u šest meseci.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti, sednice saziva potpredsednik Upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora obavezno saziva sednicu Upravnog odbora na obrazloženi predlog trećine članova Upravnog odbora.

On line sednice Upravnog odbora

Član 17.

Sednice Upravnog odbora mogu biti održane i putem digitalnih platformi koje omogućavaju *on line* sastanke.

Sednica Upravnog odbora putem digitalne platforme zakazuje se u slučaju da nije moguće organizovati sednicu na drugi način

Sednica Upravnog odbora

Član 18.

Sednicama, osim članova Upravnog odbora, članova Predsedništva Udruženja i predsednika Skupštine Udruženja, mogu da prisustvuju i drugi članovi Udruženja, kao i lica kojima to odobri Upravni odbor.

Pripremanje i sazivanje sednice

Član 19.

Dnevni red sednice Upravnog odbora priprema predsednik Upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora pismenim putem određuje dan i čas održavanja sednice Upravnog odbora, sa dnevnim redom, najmanje sedam dana pre dana za koji se saziva sednica.

Izuzetno, obaveštenje o vremenu održavanja sednice i dnevnom redu može se dostaviti i u kraćem roku, pri čemu je predsednik Upravnog odbora dužan da na početku sednice obrazloži i da razloge za takav postupak.

Otvaranje sednice

Član 20.

Pre otvaranja sednice Upravnog odbora predsednik Upravnog odbora utvrđuje tačan broj prisutnih članova i konstatuje da li postoji kvorum za rad Upravnog odbora.

Ukoliko sednici ne prisustvuje potreban broj članova, nova sednica se saziva u roku od sedam dana.

Kvorum za rad

Član 21.

Kvorum za rad Upravnog odbora postoji ako sednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Sednica Upravnog odbora prekida rad ukoliko se smanji broj prisutnih članova ispod kvoruma potrebnog za rad Upravnog odbora.

Usvajanje zapisnika

Član 22.

Pre utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sednice Upravnog odbora. O primedbama na zapisnik sa prethodne sednice Upravni odbor odlučuje bez rasprave.

Dnevni red

Član 23.

Dnevni red utvrđuje Upravni odbor.

Svaki član Upravnog odbora može da predloži dopunu ili izmenu dnevnog reda o čemu odlučuje Upravni odbor.

Upravni odbor na predlog svakog člana može u toku sednice da izvrši izmene u redosledu tačaka dnevnog reda.

Rasprava

Član 24.

Po otvaranju rasprave za svaku tačku dnevnog reda predsednik Upravnog odbora daje reč prisutnima po redu javljanja. Na osnovu sprovedene rasprave o svakoj tački dnevnog reda predsednik utvrđuje predlog odluke.

Svaki član može dati drugi predlog odluke u kom slučaju se glasa o predlozima redom kojim su dati.

Kada utvrdi da više nema prijavljenih za učešće u raspravi, predsednik Upravnog odbora zaključuje raspravu po tom pitanju.

Kada se obavi razmatranje svih tačaka dnevnog reda i odlučivanje po njima, predsednik zaključuje sednicu Upravnog odbora.

Način istupanja članova Upravnog odbora

Član 25.

Niko ne može da govori na sednici Upravnog odbora pre nego što je zatražio i dobio reč od predsednika.

Učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu i niko ne može da ga prekida niti da opominje, osim predsednika.

Vreme izlaganja svakog učesnika u raspravi po pravilu traje 10 minuta. Upravni odbor može da izmeni i vreme izlaganja na predlog svakog člana Upravnog odbora.

Staranje o redu na sednici

Član 26.

Predsednik Upravnog odbora stara se o redu na sednici i posle opomene, može da oduzme reč učesniku koji ne poštuje odredbe Poslovnika.

Zapisnik sa sednice

Član 27.

O radu na sednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik obuhvata glavne podatke o radu na sednici i sadrži: datum, mesto i vreme održavanja sednice Upravnog odbora, imena i broj prisutnih članova, imena članova koji su napustili sednicu pre njenog zaključenja, utvrđeni dnevni red, imena i bitne delove izlaganja učesnika u raspravi, rezultate glasanja o svakoj tački dnevnog reda i sadržinu i naziv donetih odluka i zaključaka.

Zapisniku se prilažu kopije materijala koji je bio razmatran na sednici.

Zapisnik vodi administrativni radnik zaposlen u kancelariji Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije.

Zapisnik potpisuju predsednik i zapisničar. Zapisnik se čuva u dokumentaciji Udruženja.

Primerak zapisnika dostavlja se svakom članu Upravnog odbora i svim Odeljenjima Udruženja javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca Srbije.

V – ODLUČIVANJE

Način odlučivanja

Član 28.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

O svakoj tački dnevnog reda raspravlja se i odlučuje pojedinačno.

Rezultate glasanja utvrđuje predsednik.

Član Upravnog odbora može da izdvoji svoje mišljenje prilikom odlučivanja. Obrazloženje za taj postupak je sastavni deo zapisnika.

Odluke predsednika Upravnog odbora

Član 29.

U hitnim slučajevima, ili kada je reč o donošenju odluke o kojoj nije potrebna rasprava, predsednik Upravnog odbora ovlašćen je da donosi odluke iz nadležnosti Upravnog odbora, ali je pre toga dužan da pribavi na pogodan način saglasnost više od polovine članova Upravnog odbora.

Na sledećoj sednici Upravnog odbora izvršiće se verifikacija tako donete odluke.

Javnost glasanja

Član 30.

U postupku odlučivanja Upravnog odbora glasanje je javno, s tim da u pojedinim slučajevima Upravni odbor može da odluči da glasanje bude tajno.

Da bi glasanje bilo tajno potrebno je da se izjasni polovina prisutnih članova Upravnog odbora.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu i početak primene

Član 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i počinje da se primenjuje danom donošenja, odnosno _____ godine.